



# 國立暨南國際大學圖書館討論室教學活動申請單

我已詳閱並同意「國立暨南國際大學圖書館個人資料蒐集告知暨同意書」，公告於圖書館網頁，暨大圖書館/服務申請/個人資料蒐集告知函。

112.03.24 版

系所/行政單位		課程/活動名稱	
授課教師/承辦人員 (請簽名)		教職員證號	聯絡電話
			電子郵件
教師助理/課程助教 (若無則免填)		學號	聯絡電話
			電子郵件
借用時間	<input type="checkbox"/> 固定週期；民國____年____月____日至民國____年____月____日， 每星期____，____時____分至____時____分。		
	<input type="checkbox"/> 非固定週期；民國____年____月____日至民國____年____月____日， 星期____，____時____分至____時____分。 其他時段：		
借用討論室 名稱：_____	討論室容納人數：3A、3B、4A、4B、5A、5B 為 3-7 人		
	為了節省您的時間，請提供若此次申請未果的處理方式： <input type="checkbox"/> 取消 <input type="checkbox"/> 改期至_____ <input type="checkbox"/> 館員另覓替代空間(依實況而定，不一定有)		

## 圖書館討論室借用須知

- 依圖書館借用規則，借用方式採網路預約，請借用人先行於圖書館網頁「服務申請」→「空間預約」預約，並親至櫃檯出示教職員證或學生證辦理借用手續。每人每次只可申請 1 間，每次使用時間以 4 小時為限。逾借用時間達 30 分鐘後，未辦理借用手續者視同棄權，系統自動釋出該空間供其他讀者登記。借用人若因故無法前來或人數不足時，應於預約使用時間前 10 分鐘取消預約。
- 本校教師因教學課程所需，得優先申請討論室作為「全學期固定時段」授課使用。
  - 每學期期末考週前於圖書館網頁公告相關訊息，同時以電子郵件通知全校教師。受理申請期間為期末考週當週星期一 13:00 至開學前二週星期五 24:00 止，請將申請表以電子郵件、公文傳遞或直接送交圖書館，借用順序以先收件並登記者為優先。開學後得視教職員非全學期授課或辦理活動需求受理申請。
  - 空間數量有限，若同一時段有多人借用同一間討論室，煩請授課教師/承辦人員自行協調。
  - 圖書館為支援本校各項活動，每星期三 13:00 至 16:00 不開放申請全學期固定時段授課使用。
  - 授課教師/承辦人員因故無法於預定時間使用討論室，應事先通知圖書館取消。
- 為保障每一位使用者之權益，請借用人務必配合下述事項：
  - 請依照使用人數預約討論室，並按時借用與歸還。
  - 討論室內禁止飲食與大聲喧嘩。
  - 為尊重著作權，請播映公播版視聽資料。並請妥善保管與使用討論室相關設備，若有毀損或遺失需負賠償責任。使用上有任用問題，歡迎利用室內對講機通知館員。
  - 因應空間場地、設備等突發狀況或其他特殊情形，圖書館保有協調借用空間之權利。
- 如有未盡事宜，依圖書館相關規定辦理。

## 備註

- 法源依據：國立暨南國際大學圖書館討論室借用規則。
- 本表蒐集之個人資料僅限於圖書館空間借還業務使用，非經當事人同意絕不轉做其他用途，亦不會公布任何資訊，並遵循本校資料保存與安全控管辦理。

申請日期： 年 月 日

申請人若繳交紙本，請圖書館館員註明收件時間：  
年 月 日 時 分